

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН



**З А П О В Е Д**

*№ 221 /08.11.2021 год.*

ОТНОСНО: Организация дейността на работа в Административен съд – Смолян, след удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерски съвет от 14.05.2020 год. и удължена с Решение № 378 на Министерски съвет от 12.06.2020 год., Решение № 418 на Министерски съвет от 25.06.2020 год., Решение № 482 на Министерски съвет от 15.07.2020 год., Решение № 525 на Министерски съвет от 30.07.2020 год., Решение № 609 на Министерски съвет от 28.08.2020 год., Решение № 673 на Министерски съвет от 25.09.2020 год., Решение № 855 на Министерски съвет от 25.11.2020 год., Решение № 72 на Министерски съвет от 26.01.2021 год., Решение № 395 на Министерски съвет от 28.04.2021 год., Решение № 426 на Министерски съвет от 26.05.2021 год. и Решение № 547 на Министерски съвет от 28.07.2021 год. извънредната епидемична обстановка на територията на Република България, свързана с епидемичното разпространение на COVID-19 и съществуващата непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите, считано от 01.09.2021 год. до 30.11.2021 год. и на основание чл. 93, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт,

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1.Считано от 08.11.2021 год., работата с граждани и адвокати в Административен съд – Смолян, ще е с работно време:

**Сутрин: от 09:00 часа до 12:00 часа**

**Следобед: от 13:30 часа до 17:00 часа**

За времето от 12:00 часа до 13:30 часа, се извършва основна дезинфекция и проветряване за осигуряване достъп на свеж въздух. През този период не се допускат ВЪНШНИ лица в службите на Административен съд – Смолян.

В дните на дежурство за дезинфекция на партерния коридор на Съдебна палата - Смолян, съгласно изготвен график за дежурства от Окръжен съд – Смолян, Виткана Кехайова – „Куриер, той и чистач“ ще е с работно време от 07:00 часа до 12:30 часа и от 16:30 часа до 19:00 часа. В тези дни носенето на писма и пратки до Български пощи ще се осъществява от Христо Бояклиев – „Шофьор, той и работник поддръжка“.



## 2. Относно достъпа до Административен съд – Смолян

- В Административен съд – Смолян се допускат всички участници по образуванияте и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание през съответния ден дела; участниците в съдебните производства за запознаване с книгата по образуванияте дела; гражданите и вещите лица по отношение на работата на общата администрация, както и стажант-юристите.

- Влизането в Административен съд – Смолян се осъществява след дезинфекция и при условие, че гражданите носят защитни маски и при строго спазване на необходимата дистанция.

- За насрочените съдебни заседания страните и техните процесуални представители, както и участващите вещи лица, свидетели и др. посочени във списъка за призоваване, да се въвеждат до залата от дежурен служител – призовкар или шофьор, той и работник поддръжка. Същите да се съпровождат при излизането им от сградата.

- В стая № 11 – „Справки“, гражданите да се въвеждат от дежурен служител – призовкар или шофьор, той и работник поддръжка. Същите да се съпровождат при излизането им от сградата.

- Забранява се ползването на асансьора за достъп до етажа на Административен съд – Смолян.

- При провеждане на открити съдебни заседания съдебният служител Христо Бояклиев – „Шофьор, той и работник поддръжка“ стриктно да следи за спазване на необходимата дистанция, носенето на маски и недопускане струпване на хора пред залата. При констатиране на струпване на повече посетители, неспазване на дистанция и неносене на маска, да вземе необходимите мерки.

## 3. Относно провеждане на открити съдебни заседания

- Откритите съдебни заседания да продължат да се провеждат в „Зимната градина“. Обзавеждането в „Зимната градина“ да остане подредено по начина, позволяващ спазване на необходимата дистанция от поне 2 метра.

- Проветряването се извършва чрез отваряне на прозорците, а след приключване на всяко дело да се извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и столовете в залата, както следва:

- за времето от 09:00 часа до 11:00 часа и от 15:00 часа до 17:00 часа от Виткана Кехайова – „Куриер, той и чистач“. В дните на дежурство за дезинфекция на партерния коридор на Съдебна палата - Смолян, Виткана Кехайова ще отговаря за дезинфекцирането в залата от 09:00 часа до 12:00 часа и от 16:30 часа до 17:00 часа.

- за времето от 11:00 часа до 12:00 часа и от 13:30 часа до 15:00 часа от дежурния призовкар. В дните на дежурство на Виткана Кехайова, дежурният призовкар отговаря за дезинфекцирането в залата от 13:30 часа до 16:30 часа.

Когато е необходимо Виткана Кехайова - „Куриер, той и чистач“, да осъществява функциите си на куриер в определеното ѝ време за



дезинфекциране, да бъде замествана от дежурния призовкар.

- Всички участници по насрочените за разглеждане в открито съдебно заседание през съответния ден дела, да се допускат непосредствено преди насрочения час, като се спазва необходимата дистанция пред съдебната зала. Допускат се до 5 лица пред съдебната зала.

- Делата да се насрочват през възможно по-голям времеви интервал помежду им, като се има предвид необходимостта залата да бъде проветрявана и дезинфекцирана. Да не се насрочват дела в един и същи час. Преценката за времевия интервал е на решаващия съдебен състав.

#### 4. Относно работата на деловодството

- Деловодството на Административен съд – Смолян работи с граждани и адвокати с работното време, посочено в т.1, като през останалото време се осъществява дезинфекция и проветряване. Работещите в помещението да продължат да обработват с дезинфектант или спирт работните си места (бюро и прилежащите към него пособия).

- В стая № 11 „Справки“ се ограничава броя на пребиваващите лица до един.

#### 5. Относно мерките за безопасност

В съдебната зала и помещенията да се спазват следните строги хигиенни правила и изисквания:

- Работните взаимоотношения да се осъществяват с основно внимание за гарантиране здравето и безопасността на съдиите и съдебните служители;

- Организацията на работните процеси да се осъществява по начин, който да препятства създаването на излишни контакти и нарушаване разумната социална дистанция;

- Общите части в съда и помещенията, в които се приемат и обслужват граждани да се дезинфекцират всеки ден в края на работното време. В стая 11 „Справки“ да се дезинфекцират периодично всички места и повърхности, до които имат достъп външните лица;

- Да се дезинфекцират периодично санитарните възли и дръжките на вратите в тях, също така да се дезинфекцират дръжките на входните и преходните врати, както и пейките разположени в коридора на съда;

- Проветряването на съдебните зали и работните помещения да се извършва чрез отваряне на прозорците.

**ПРЕПОРЪЧВА** се на магистратите и съдебните служители от Административен съд – Смолян да продължават да избягват близки контакти с лица с грипоподобна симптоматика или физическо неразположение, кашлица или сълзене на очите, както и редовно миене на ръцете с топла вода и сапун, дезинфектант или се използват мокри кърпи със спирт.

**ПРЕПОРЪЧВА** се на магистратите и съдебните служители от Административен съд – Смолян, които са били в контакт с лица (близки или други) в предходни дни, идващи от обявените епидемични

райони на Европа и света, които чувстват здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане), да не се явяват на работните си места, като уведомят личния лекар, съответните медицински лица и Председателя на съда.

**ПРЕПОРЪЧВА** се на магистратите, които нямат насрочени дела за съответния ден и нямат никаква уговорка за произнасяне със съответния им състав, да работят от вкъщи.

Заповедта да се доведе да знанието на целия личен състав, да се обяви на интернет страницата на съда.

Копие от настоящата заповед да се изпрати на Директора на Областно звено „Охрана - Смолян“.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА АДМ. СЪД - СМОЛЯН:**



*/Игнат Колчев/*